|  |  |
| --- | --- |
| Logotipo  Descrição gerada automaticamente | TERMO DE REFERÊNCIA |
|
|
| 1. ESPECIFICAÇÃO COMPLETA

Serviço de Manutenção Ou Conservação predial – Administrativo – Mão de Obra Geral1. MOTIVAÇÃO/ JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO

A unidade escolar vem através deste contratar mão de obra especializada para atendimento da demanda do auditório e quadra poliesportiva. Pode-se observar nestes dois ambientes, que a cobertura vem apresentando infiltrações consideráveis que está deixando os ambientes impossibilitado para uso. 1. **RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS / SERVIÇO**

Auditório:* + - * 1. *Retirada de calhas e rufos;*
				2. *Revisão das telhas de fibrocimento e substituição das telhas avariadas;*
				3. *Instalação de rufos e calhas novas, as calhas com os buzinotes para o exterior da edificação;*
				4. *Instalação de 2 tubos de queda DN 100mm;*

Quadra:* + - * 1. *Retirada de calhas e rufos;*
				2. *Revisão das telhas de metálicas com tamponamento dos furos;*
				3. *Instalação de rufos e calhas novas;*
				4. *Substituição e 1tubo de queda DN 100mm;*

*“A planilha referencial de serviço compõe esse termo, constando o descritivo e quantidade”*1. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

041 – Etec Prof. Basilides de GodoyRua Guaipá, 678 - Vila Leopoldina – 05089-000 – São Paulo – SP1. PRAZO DE EXECUÇÃO

30 dias1. DA GARANTIA/VALIDADE DO SERVIÇO
	* 1. Garantia/validade do produto, será no mínimo 3 (três) meses, contados a partir da data de recebimento definitivo do produto.
		2. Durante o período de garantia, se houver necessidade, deverão ser substituídas sem nenhum ônus para a Contratante, peças ou partes defeituosas, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido do produto, devidamente comprovado.
		3. É responsabilidade da contratada que os funcionários utilizem EPI ́S e que possuam todas as ferramentas necessárias para execução dos serviços.
 |
| Empresa |
| NOME:DATA: |

PESQUISA DE PREÇOS

###### São Paulo, 23 de fevereiro de 2023.

À

EMPRESA

Solicitamos enviar-nos, se possível, orçamento dos serviços conforme especificação abaixo (ou Termo de Referência em anexo, quando houver), que deverá ser expedido em nome da Associação de pais e Mestres da Etec Professor Basilides de Godoy.

O orçamento deverá ser expedido em papel timbrado da empresa e encaminhado ao e-mail e041apm@cps.sp.gov.br

##### \*A EMPRESA DEVERÁ INFORMAR\*

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

E-MAIL:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS | UND.FORN. | QUANT | VALORUNIT. | VALOR TOTAL |
| 01 | Serviço de Manutenção Ou Conservação predial – Administrativo – Mão de Obra Geral | un | 1 |  |  |
| TOTAL GERAL |  |

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias. Data

FORMA DE PAGAMENTO: 30 (trinta) dias.

PRAZO DE ENTREGA: 30 dias Nome do Resp./carimbo

PRAZO DE GARANTIA: 3 meses