



Registro ON-LINE

1º PASSO – DIGITALIZE SEUS DOCUMENTOS

Digitalize todos os documentos necessários para solicitar seu registro, salvando no formato PDF, JPG, PNG ou GIF (**tamanho máximo de 1MB por arquivo**), com o nome do documento, conforme exemplos abaixo:

- **Diploma frente.pdf** *(só para registros definitivos)*
- **Diploma verso.pdf** *(só para registros definitivos)*
- **Atestado.pdf** *(só para registros provisórios)*
- **Histórico escolar.pdf**
- **Carteira de identidade.jpg**
- **CPF.png**
- **Título de eleitor.gif** *(só para brasileiros)*
- **Comprovante de quitação eleitoral.pdf** *(só para brasileiros)*
- **Comprovante de quitação militar.pdf** *(só para brasileiro do sexo masculino)*
- **Comprovante de endereço.pdf**
- **Comprovante sanguíneo.gif**

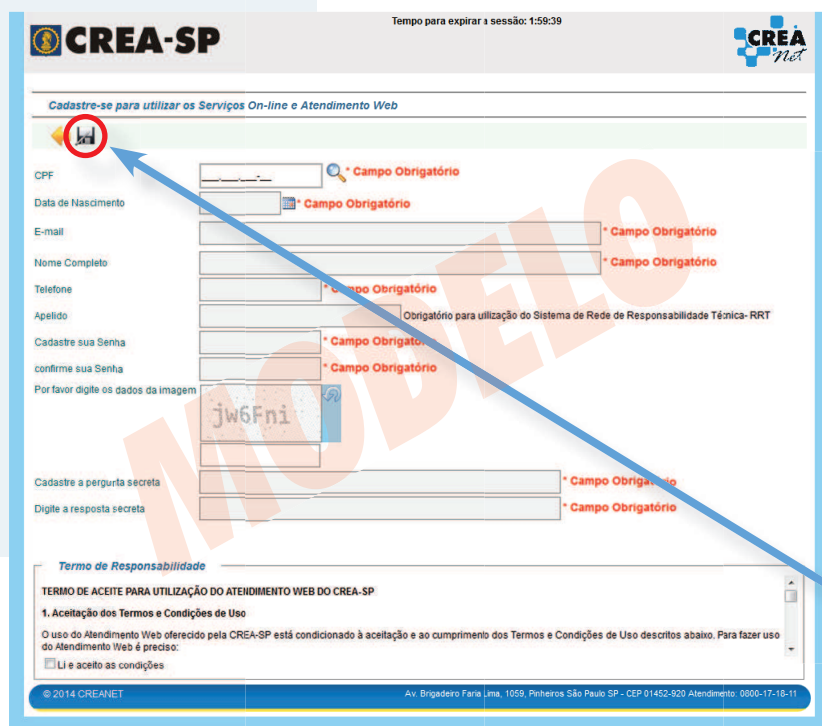
Nota: Todos os documentos devem estar legíveis e anexados em posição que facilite a leitura do texto (não estar de ponta cabeça). Caso a digitalização não esteja em boa qualidade, veja orientações no site www.techtudo.com.br/artigos/noticia/2012/11/veja-dicas-para-fotografar-documentos-e-conseguir-boas-digitalizacoes.html

2º PASSO – CADASTRE-SE NO SISTEMA DE ATENDIMENTO WEB

1. Acesse o site **www.creasp.org.br**, e clique no link CREANET.



2. Em seguida, clique em **Acesso ou Registro de Profissionais** e depois em **Cadastrar**.



Tempo para expirar a sessão: 1:59:39

CREA-SP

Cadastre-se para utilizar os Serviços On-line e Atendimento Web

CPF * Campo Obrigatório

Data de Nascimento * Campo Obrigatório

E-mail * Campo Obrigatório


Nome Completo * Campo Obrigatório

Telefone * Campo Obrigatório

Apelido * Campo Obrigatório

Cadastre sua Senha * Campo Obrigatório

confirme sua Senha * Campo Obrigatório

Por favor digite os dados da imagem 

Cadastre a pergunta secreta * Campo Obrigatório

Digite a resposta secreta * Campo Obrigatório

Termo de Responsabilidade

TERMO DE ACEITE PARA UTILIZAÇÃO DO ATENDIMENTO WEB DO CREA-SP

1. Aceitação dos Termos e Condições de Uso

O uso do Atendimento Web oferecido pela CREA-SP está condicionado à aceitação e ao cumprimento dos Termos e Condições de Uso descritos abaixo. Para fazer uso do Atendimento Web é preciso:

☐ Li e aceito as condições

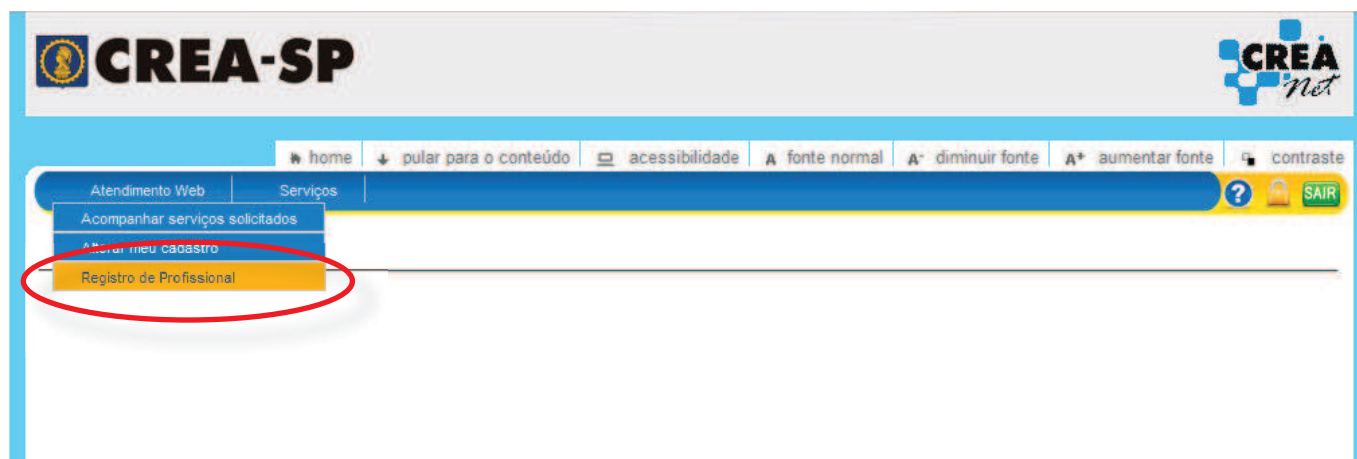
© 2014 CREANET Av. Brigadeiro Faria Lima, 1059 - Pinheiros São Paulo SP - CEP 01452-920 Atendimento: 0800-17-1811

3. Preencha os campos necessários para seu cadastro no Atendimento Web, inclusive sua senha.

Seu login, inicialmente, será o CPF (por não estar registrado ainda), e a senha será aquela que informou quando se cadastrou.

Após a concessão de seu registro, seu login será o número de registro no Crea-SP.

Após concluir o preenchimento, clique neste ícone.



4. Logo aparecerá um Menu, devendo clicar em **Registro de Profissional** para iniciar seu requerimento.

3º PASSO - PREENCHA O REQUERIMENTO

Neste passo, preencha todos os campos do requerimento, de acordo com os dados de seu documento de identidade, e informe um endereço no Estado de São Paulo.

Caso não possua endereço neste Estado, também poderá requerer o registro, desde que preencha o campo de autorização de envio de correspondência.

Após preencher todos os campos obrigatórios do formulário, clique em **CONFIRMAR** para concluí-lo e, em seguida, gerar o boleto da taxa de serviço.

Veja nas páginas a seguir o modelo de preenchimento:

CREA-SP

home | pular para o conteúdo | acessibilidade | fonte normal | diminuir fonte | aumentar fonte | contraste

Atendimento Web | Serviços

Tipo de Solicitação

Tipo de Registro
Registro com diploma

Selecione...
Registro com atestado
Registro com diploma

Localidade onde se formou
☒ São Paulo
☐ Outro Estado

Informativo sobre o serviço
Registro para os profissionais concluintes que já possuem o diploma.
A concessão do registro dependerá de confirmação da Instituição de Ensino sobre sua formação.
Verifique na tabela de títulos da Resolução 473/2002 do Cofea se o seu título é passível de registro no CREA SP (<http://normativos.confex.org.br>).
Análise de sua solicitação somente será procedida após o pagamento de taxa de registro, a qual será devolvida em qualquer hipótese.

Estimativa de conclusão do serviço (Dias úteis)
20 dias

Observações

0 caracteres restantes

CREA em que deseja retirar o documento
SP - SÃO PAULO

Unidade em que deseja retirar o documento * Campo Obrigatório
Selecione...

O tipo de Registro poderá ser:

Registro com atestado (quando o diploma ainda não foi confeccionado pela escola), ou **Registro com diploma**.

Informe em qual unidade será retirado o documento (cartão provisório, carteira de identidade ou certidão) após seu registro ser concedido.

Dados Pessoais

Nome (sem abreviações)
REGISTRANDO PROFISSIONAL

Nome do Pai (sem abreviações) * Campo Obrigatório
REGISTRADO PROFISSIONAL ☐ Não possui no documento

Nome da Mãe (sem abreviações) * Campo Obrigatório
REGISTRADA PROFISSIONAL ☐ Não possui no documento

Nacionalidade * Campo Obrigatório
BRASILEIRA

País de Nascimento
BRASIL

Estado de Nascimento * Campo Obrigatório
SP - SÃO PAULO

Estado Civil
SOLTEIRO

Sexo
☒ Masculino ☐ Feminino

Data de Nascimento
13/09/1986

Portador de necessidades especiais
NÃO

Caso não preencha os campos obrigatórios, não será possível concluir seu requerimento.

Tipo Sanguíneo
A

CPF
253.806.433-37

Tipo Doc. Identidade * Campo Obrigatório
RG - REGISTRO GERAL

Numero Doc. Identidade * Campo Obrigatório
15.156.987-7

Data de Emissão * Campo Obrigatório
[Data]

Orgão Emissor * Campo Obrigatório
Secretaria de Segurança Pública

UF * Campo Obrigatório
SP - SÃO PAULO

☐ Não possui título de eleitor
Local de Votação no exterior?
☐ Sim ☒ Não

Título de Eleitor * Campo Obrigatório
357159852456

Zona * Campo Obrigatório
987

Seção * Campo Obrigatório
123

UF * Campo Obrigatório
SP - SÃO PAULO

Endereço Residencial

CEP
01452-920

Tipo de Logradouro
Avenida

Logradouro
BRIGADEIRO FARIA LIMA

Número
1059

Complemento

Bairro
JARDIM PAULISTANO

Estado
SP - SÃO PAULO

Cidade
São Paulo

Telefone 1

Telefone 2

Endereço Comercial

CEP
03041-090

Tipo de Logradouro
Rua

Logradouro
CAMPOS SALLES

Número
108

Complemento

Bairro
CENTRO

Estado
SP - SÃO PAULO

Cidade
São Paulo

Telefone 1

Telefone 2

Caixa postal

CEP

Caixa Postal

Endereço para correspondência

Endereço para correspondência
Não Enviar Correspondência

Email
teste@teste.com.br

Formação Acadêmica

Atenção: Pesquise dados da formação acadêmica, preenchendo os campos obrigatórios. Caso não localize o curso na pesquisa, clique no botão "Pesquisar Cursos" e informe os dados. [? Orientações para preenchimento](#)

Nome do Curso
ENGENHARIA CIVIL

Nome da instituição de ensino
POLITÉCNICA

Nível do Curso
GRADUAÇÃO SUPERIOR PLENA

Estado de Origem da Instituição de Ensino
SP - SÃO PAULO

Cidade de Origem da Instituição de Ensino
São Paulo

Pesquisar Cursos

Cursos já selecionados
Nenhum registro encontrado.

Após preencher o nome do curso, a escola em que se formou e o nível do curso e a cidade onde se localiza a escola, clique no botão **"Pesquisar Cursos"** para o sistema localizá-lo, e em seguida, **"Adicionar Curso"**.

Caso o sistema não localize o curso, aparecerá a opção **"não encontrei o curso e/ou instituição de ensino na pesquisa"** para clicar e inserir manualmente o nome do curso.

Entrega de documentos

[? Orientações para upload de documentos](#)

Tipo de Documento	Entrega	Documento
Diploma ou Certificado registrado no Órgão Competente do Sistema de Ensino designado pelo MEC (frente e verso).	Obrigatória	Anexar arquivo
Histórico Escolar com indicação das disciplinas e cargas horárias (para nível técnico deve constar a informação da conclusão das disciplinas do núcleo comum e na ausência dessa informação apresentar o respectivo histórico).	Obrigatória	Anexar arquivo
Carteira de identidade (RG ou RNE - com indicação de permanência definitiva no País) ou protocolo de solicitação desse documento.		
CPF - Cadastro de Pessoa Física		
Título de Eleitor, quando brasileiro com idade entre 18 a 70 anos. Se não possuir, deve apresentar comprovante de isenção expedido pela Justiça Eleitoral.	Obrigatória	Anexar arquivo
Prova de quitação com a justiça eleitoral, quando brasileiro. Se não possuir esse documento, deve apresentar comprovante de isenção expedido pela Justiça Eleitoral.	Obrigatória	Anexar arquivo
Prova de quitação com o serviço militar, quando brasileiro do sexo masculino, entre 18 e 45 anos.	Opcional	Anexar arquivo
Comprovante de Residência - último mês.	Obrigatória	Anexar arquivo
Outros.	Opcional	Anexar arquivo

Termo de Responsabilidade

Declaro assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Requerimento e autenticidade das cópias dos Documentos anexados de conformidade com o requerido por este Conselho. Declaro estar ciente de que a falsidade no transcrito acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Código Penal.

☐ Li e aceito as condições * **Campo Obrigatório** [Para obter o Termo de aceite da solicitação em formato PDF clique aqui](#)

[Salvar rascunho](#)
[Confirmar](#)
[Cancelar](#)

© 2014 CREANET Av. Brigadeiro Faria Lima, 1059, Pinheiros São Paulo SP - CEP 1452-920 Atendimento: 0800-17-18-11

Faça o carregamento (upload) dos arquivos previamente digitalizados, os quais devem estar legíveis e válidos, nos **formatos pdf, jpg, png ou gif, com tamanho máximo de 1MB, anexados em posição que facilite a sua leitura (não estar de ponta cabeça).**

Somente clique no botão **"Confirmar"** caso tenha preenchido todos os campos obrigatórios, e tenha feito *upload* dos documentos necessários.

Caso desejar, poderá **"Salvar rascunho"** do preenchimento para concluí-lo depois, mas os anexos não serão salvos.

4º PASSO – PAGUE A TAXA DE REGISTRO/CARTEIRA

Após finalizar seu requerimento, o sistema gerará um boleto de taxa para pagamento no banco.

Quando houver o pagamento bancário, seu requerimento será enviado eletronicamente ao Crea-SP, que analisará seu pedido e lhe comunicará quando o registro for efetuado.



Nota: seu registro poderá ser concedido em tempo real (imediato) caso solicite registro provisório (com atestado e sem diploma) e seu nome conste na lista de concluintes enviada pela Instituição de Ensino em que se formou. Para tanto, os dados de seu requerimento (nome, CPF e data de colação de grau ou conclusão de curso) devem conferir com a lista de concluintes enviada pela escola.

5º PASSO – AGUARDE COMUNICADO POR E-MAIL

O Crea-SP comunicará a você, por e-mail, todas as fases de seu pedido.

Caso houver alguma exigência (falta de documentos ou erro de preenchimento do formulário), você receberá um comunicado por e-mail, devendo corrigir/anexar os documentos solicitados por meio do item "Acompanhar serviços solicitados", isto é, pelo seu protocolo gerado no link do CREANet disponível no site www.creasp.org.br. O acesso deverá ser feito com seu CPF e senha já cadastrados.

Se seu registro for deferido, você será comunicado a comparecer na Unidade do Crea-SP (que selecionou em seu requerimento) para apresentar os originais dos documentos digitalizados e fotos, bem como retirar o cartão provisório, que é a prova de seu registro.